



Anja Langensiepen, Christopher Libner



MEDIENKONZEPT MITTELSCHULE WEISSENBURG

INHALT

1. Allgemeines zur Schule.....	3
2. Ausstattungsplan.....	4
3. Fortbildungsplanung.....	5
4. Mediencurriculum.....	8
5. Mediencurriculum nach fächern.....	9
11. Blick in die Zukunft.....	21
Noch im Schuljahr 2022/23.....	22
Im Schuljahr 2023/24.....	22



1. ALLGEMEINES ZUR SCHULE

Die Mittelschule Weissenburg beschult 669 Schüler (Stand März 2023), die aus dem Schulverband Weissenburg (Stadt Weissenburg, Gemeinden Alesheim, Bergen, Burgsalach, Nennslingen, Raitenbuch) eingezogen werden. Viele dieser Schüler kommen aus ländlichen Strukturen oder Ortsteilen, in denen der Internetdienst nicht immer zeitgemäß ausgebaut ist.

Die Schule befindet sich in einem Schulzentrum, in dem Gymnasium, Realschule und Berufsschule nebeneinander bestehen. Das Schulgebäude ist neu und zeitgemäß gestaltet. Mehrere Klassen der Mittelschule sind aus Platzgründen aber bereits in einen freistehenden Gebäudetrakt neben der Realschule ausgelagert worden.

In diesem Medienkonzept soll gezeigt werden, wie die Mittelschule Weissenburg ihre Schüler auf das Berufsleben vorbereitet, indem sie zeitgemäßen Unterricht bietet. Hierbei ist eine gute digitale Struktur essentiell, da die Welt immer digitaler wird und andere Kompetenzen gefordert sind, als in der Vergangenheit.

Es soll erreicht werden, dass die Schüler die geforderten Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten nicht nur theoretisch vermittelt bekommen, sondern diese auch ausprobieren und üben können. Dieses Wissen soll stufenweise erreicht werden, so dass in jeder Jahrgangsstufe neue Kompetenzen hinzukommen, alte aber immer wieder durch Anwendung gefestigt werden.

Durch Lernleitern, die auch immer mehr digitalisiert werden, soll den Schülern zusätzlich ein selbstgesteuertes Lernen ermöglicht werden.

Zusätzlich bietet die Schule Workshops an, bei denen die Schüler interessenabhängig ihre Stärken weiter herausbilden können und so individueller geschult werden.



2. AUSSTATTUNGSPLAN

Die Schule verfügt über 4 Computerräume. Zwei davon sind mit je 23 Thin Clients ausgestattet, die anderen zwei sind mit Desktop PCs ausgestattet. Ein PC Raum wurde erst 2021 neu eingerichtet und verfügt über besonders leistungsstarke PCs, um auch Bild- und Videobearbeitung zu ermöglichen. Hierfür wurden dieses Schuljahr zusätzlich vier Gimbals über den Förderverein angeschafft. Der zweite PC Raum mit Desktop PCs soll im kommenden Kalenderjahr neu ausgestattet werden, da die Rechner mittlerweile nicht mehr den nötigen Anforderungen entsprechen. Alle PCs und ThinClients verfügen über eine Internetverbindung.

Alle PC Räume verfügen über farbige Laserdrucker, die über das W-LAN in das Schulsystem eingebunden sind.

Die ThinClients müssen sich, um z.B. Office zu nutzen, auf dem schulinternen Terminalserver (Daten- und Clientserver) einloggen. Dort besitzt jeder Lehrer und jeder Schüler einen personalisierten Ordner, indem Dateien etc. gespeichert werden können. Zusätzlich wurde dieses Jahr unsere eigene NextCloud in Betrieb genommen und für alle Schulmitglieder ein Konto erstellt. Dieses ist auch von zuhause aus nutzbar und ermöglicht somit einen einfachen Dateiaustausch, für Hausaufgaben oder aber auch Homeschooling. Die Schüler der Klassen 7-10 besitzen einen Zugang zu Office 365, der von der Schule angelegt wurde und sie können so auch ortsungebunden arbeiten.

Der Terminalserver wurde 2022 erneuert, da der alte durch die vielseitige Nutzung und Neuanschaffungen von digitalen Geräten an seine Grenzen gestoßen ist.

Jedes Klassenzimmer verfügt über eine Dokumentenkamera, einen Desktop PC mit Internetanschluss, einen Beamer und einen Apple TV.

37 Lehrer haben bereits ein iPad als Lehrerdienstgerät bekommen, das in jedem Klassenzimmer gespiegelt werden kann. Für die Lehrer gibt es zusätzlich neben dem Lehrerzimmer einen Silentium Raum, in dem sechs internetfähige PCs für die Vorbereitung zur Verfügung stehen. Zudem verfügt der Raum über einen eigenen farbigen Laserdrucker, der direkt angesteuert werden kann.

An der Schule gibt es 169 Ipad, die beliebig ausgeliehen werden können. Diese sind in 9 Koffern (16 Stück pro Koffer) organisiert und werden auch darüber geladen. Über das hauseigene W-LAN können die Schüler im ganzen Schulhaus recherchieren, da insgesamt 46 Access-Points im Schulhaus flächendeckend verteilt sind. Die iPads werden über Relion gesteuert und verwaltet.

Des Weiteren können 28 Laptops flexibel genutzt werden. Auch damit kann man sich auf dem Terminalserver einloggen, um eigene Dateien zu speichern, um später daran weiterzuarbeiten.

Alle PCs verfügen über die Schulmaster Anwendung als Managementtool der Benutzer und Daten, so dass Ordner, etc. für Schüler geteilt werden können, Bildschirme gesperrt und das Internet freigeschalten werden kann.

Ebenso stehen in fünf Klassenzimmern digitale Tafeln zur Verfügung und pro Stockwerk gibt es eine mobile, digitale Tafel, die von jedem Lehrer genutzt werden kann. Auf diese Tafeln kann auch das iPad gespiegelt werden.

Die Schule benutzt für die Kommunikation mit den Eltern und Schülern und auch für die interne Bereitstellung von Informationen bis Ende des Schuljahres 2022/23 die schul.cloud. Ab dem Schuljahr 2023/24 wird auf den Schulmanager online umgestellt.

Der Vertretungsplan der Schule wird auf zwei DSB's übertragen und kann so von den Schülern eingesehen werden. Für die Lehrer wird dieser in der schul.cloud gepostet.

Ein besonderes Highlight der Schule sind die Lego Mindstorm Roboter, die für den Unterricht ausgeliehen und programmiert werden können. So kann das Programmieren für die Schüler lebendiger gemacht werden.

Außerdem gibt es noch 10 Raspberry Pi's, die für die Programmierung zur Verfügung stehen.



3. FORTBILDUNGSPLANUNG

1. Einführung in das schuleigene Computersystem:
 - Anmeldung am PC
 - Anmeldung im W-Lan
 - Überblick Schulmaster

2. Einführung in die schul.cloud
 - Anmeldung in der schul.cloud
 - Erstellung von Terminen
 - Anlegen von Gruppen
 - Erstellung einer Umfrage

3. iPad für Einsteiger:
 - Einschalten des iPads und Anmeldung Schüler-iPads
 - Verbinden mit dem W-LAN
 - Nutzung des Apple TVs zum Spiegeln
 - Soft-Reset
 - Verbinden des Stiftes mit dem Gerät
 - Classroom App mit allen Funktionen

4. Einführung in unsere NextCloud
 - Anmeldung und Benutzeroberfläche
 - Synchronisieren oder Onlinenutzung
 - Teilen von Dateien

5. Die Klassenmappe als Organisationsapp:
 - Anlegen einer Klasse inkl. Schüler
 - Eintragen des Stundenplans
 - Erstellung eines Sitzplans
 - Einstellungen im Notensystem
 - Erstellung von Listen oder Terminen

6. Umgang mit der digitalen Tafel
 - Kennenlernen der Grundfunktionen
 - Spiegeln des iPads
 - Erstellung eines interaktiven Tafelbilds

Einbindung verschiedener Medientypen in das Tafelbild

7. *iPad für Fortgeschrittene (siehe Blick in die Zukunft)*

AirDrop Benutzung

Benutzung des Stifts in Dokumenten

Verwaltung eigener Dateien

Verbinden des Geräts mit einem Apple-Account

App Installation

Aufnahme und Bearbeitung von Bildern

Einfügen von Bildern in Dokumente

Erstellung formfreier Tafelbilder

Notenverwaltung

Erstellung Unterrichtsplan

Anlage und Verwaltung digitaler Schülerhefte

8. *iPad für Profis (siehe Blick in die Zukunft)*

Dateien kollaborativ bearbeiten

Erstellung von 3D-Lernwelten

Einfache Erstellung ansprechender Arbeitsblätter

Geometrisches Zeichnen

Zuteilung und Überprüfung von Aufgaben in Anton

9. SchiLF's nach Bedarfsabfrage

SchiLF's zu digitalen Anwendungen und iPad's erfolgen stets bedarfsorientiert. Durch Umfragen werden die entsprechenden Bedürfnisse an Fortbildungen evaluiert und dann durch die Schulleitung, Systemadministratoren, Mebis-Administratoren und digitale affine Lehrkräfte geplant, erstellt und durchgeführt. Dies soll dazu dienen, unnötige SchiLF's zu vermeiden und die wenigen verfügbaren personellen Ressourcen für die schulhausinternen Lehrerfortbildungen effizient zu nutzen.

10. Best Practice Beispiele

Bei regelmäßigen Meetings werden verschiedene Best-Practice-Beispiele durch eigene Lehrkräfte vorgeführt und im Plenum diskutiert. Ebenfalls enthalten diese Beispiele Vorschläge zur Bewertung von digitalen Leistungen. Dies soll dazu beitragen, den eigenen Ideenraum zur digitalen Umsetzung verschiedenartiger Lerninhalte zu erweitern und ggf. eine kollegiale Beratung und Hilfestellung bei Problemen in der Planung, Umsetzung, Reflexion und Bewertung zu erhalten.

	Basiskompetenzen	Suchen und Verarbeiten	Kommunizieren und Kooperieren	Produzieren und Präsentieren	Analysieren und Reflektieren
5./6. Jgst.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der Schul-EDV, Computer-Grundkurs • Ipad-Führerschein • Passwörter erstellen und richtig notieren • Grundlegende Funktionen der Textverarbeitung • Bedienung der schul.cloud (ab 23/24 schulmanager) • Nutzung von Anton • Padlet • Learning apps 	<ul style="list-style-type: none"> • Einfache Internetsuche und vergleich unterschiedlicher Quellen • Nachrichtenrecherche auf Logo • Bildersuche: Pixabay, ... • Arbeiten mit dem Dateisystem (öffnen, speichern, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tools für Distanzunterricht (schul.cloud, schulmanager, Next Cloud) • Verhaltensregeln im Netz/Netiquette • Medienführerschein • Ipad Führerschein 	<ul style="list-style-type: none"> • Grundkenntnisse in Tastschreiben • Eine Befragung durchführen • einfache Bildbearbeitung (zuschneiden, drehen usw.) • Erstellung eines Handouts in Word • Scratch Projekt erstellen • Erste Schritte in PPT 	<ul style="list-style-type: none"> • Werbung erkennen • Unterscheidung Realität vs. Fiktion • Über eigene Mediennutzung sprechen, reflektieren und miteinander vergleichen • Soziale Kontakte im Internet
7./8. Jgst.	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Office-Anwendungen • Grundlegende Funktionen der Bildbearbeitung, Videobearbeitung und -erstellung • Umgang mit Kommunikationsplattformen 	<ul style="list-style-type: none"> • Urheberrechtsbestimmungen und Creative Commons • Vergleich verschiedener Suchmaschinen • Filtern von Suchergebnissen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kollaboratives Arbeiten (Teams, Word online, ZUMPad, Miro ...) • Verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Präsentationen • Bildbearbeitung • Videobearbeitung und -erstellung • Grundlagen der Videoaufzeichnung • Tabellenkalkulation • Erstellung von eigenen Logos mit Vektoren 	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Informationen und Kommunikation im Internet • Fake News • Cybermobbing • Grundlagen der Videoaufzeichnung

	Basiskompetenzen	Suchen und Verarbeiten	Kommunizieren und Kooperieren	Produzieren und Präsentieren	Analysieren und Reflektieren
9./10. Jgst.	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Projektdokumentationen • Kennen von Funktionen von Netzwerkkomponenten (z. B. Router, Switch, WLAN), Fehleranalyse • BigData und Datenbanken via SQL Verine • Erstellen von Tabellenkalkulationen und Darstellung als Diagramm 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsrecherche mit Suchmaschinen (komplexe Themen, selbständige Nutzung weiterer Internetangebote, z.B.: Wikipedia) • Fake news erkennen • Datensätze in Excel einpflegen, auswerten und darstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mails schreiben • Medienscouts • Kooperatives und projektartiges Arbeiten mit Hilfe von Whiteboards und Office-Anwendungen (z.B. Powerpoint, Teams, Miro, Collaboard,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen, Bearbeiten und Gestalten verschiedener Dokumente (Bewerbung, Geschäftsbrief, Probeprojekt) • Simulieren von Netzwerken mit Filius • Einfache Spiele in Scratch erstellen • Strukturierung und Darstellung von erhobenen Daten mit Excel • Einfaches Erstellen von Lernhilfen mit Canva 	<ul style="list-style-type: none"> • Beleuchtung von Massenmedien und deren Einfluss auf die Gesellschaft • Beurteilen der vermeintlichen Anonymität im WWW • Beurteilen des sinnvollen Einsatzes von Excel (auch im Vergleich zu SQL) und Diagrammen • Beurteilen die Auswirkungen der Veränderung von vorhandenen Variablenkonzepten
5-10	<ul style="list-style-type: none"> • Programmieren mit Scratch, Blockly.games, EV3 Classroom • Medienführerschein (medienfuehrerschein.bayern.de), Ipad Führerschein • Heranführung an Basisapps (Padlet, Anton, GeoGebra, Freeform, iMovie, Keynote, BookCreator, Office-Anwendungen, GiMP, ShotCut, Audacity, digitale Whiteboards) 				

5. MEDIENCURRICULUM NACH FÄCHERN

5. Jahrgangsstufe					
	Deutsch	Englisch	Mathematik	Informatik	GPG
Basiskompetenzen	QR Code scannen Anmeldung am Schul PC Umgang mit Padlet	Quizlet einüben Internetrecherche	Erste Schritte in mebis Sketchometry kennenlernen	Mediale Grundbildung Erarbeitung des Tastenfelds Teil 1 Einführung in schul.cloud	Learning apps
Suchen und Verarbeiten	5.2.4 verschiedene Medien kennenlernen z.B. Zeitschriften, Zeitung, Blog,...	5.2. Internetrecherche Schulalltag in GB 5.3 Texte digital verändern	5.6 Diagramme auswerten	5.1 Digitaler Informationsaustausch (Internetdienste, Suchstrategien)	
Kommunizieren und kooperieren	5.3.2 Cluster erstellen	5.1.1 Listeningübungen mit z.B. skook	Lernleitern zu unterschiedlichen Themen in mebis	5.1 Benennung der Komponenten eines PCs	Learning apps und Kahoot zur Festigung und Vertiefung
Produzieren und Präsentieren	5.1.4 kurze Szenen eines Märchens darstellen (Hörspiel aufnehmen)	5.1.1 Wortschatz üben und vertiefen mit Quizlet 5.4 Cluster erstellen	5.3. Linien zeichnen in sketchometry 5.1.1 Stellenwerte eintragen	5.2 Programmieren mit Scratch	
Analysieren und reflektieren	5.4.3 Anton Rechtschreibübungen	5.3 Text- und Medienkompetenzen - Wörter strukturieren mit wordwebs	5.4 Flächen digital füllen	5.1 strukturierte Stoffsammlung Urheberrecht	

	6. Jahrgangsstufe					
	Deutsch	Englisch	Mathematik	Informatik	GPG	WiB
Basiskompetenzen	Office Anwendung Digitales Whiteboard	Nutzung von Clips	QR Code scannen	Erarbeitung des Tastenfelds Teil 2	Internetrecherche	
Suchen und Verarbeiten	6.2.1 Lesetechniken (Buchreferat)	6.1.2 Grammatikübungen in Kahoot und Learningapps	6.2 Rationale Zahlen üben	6.1 Verfeinerte Suchstrategien anwenden	6.1 Topographische Orientierung 6.4 Recherche über den eigenen Wohnort	6.1 Projekt zum Thema Umgang mit Geld
Kommunizieren und kooperieren	6.3. kollaboratives Schreiben	6.1.1 Vokabelvertiefung und Anlegen in Anton	6.1 Rechnen mit Brüchen in Anton	6.1 Urheber- und Lizenzrecht		6.1 Projekt zum Thema Umgang mit Geld
Produzieren und Präsentieren	6.2.1 Buchreferat erstellen 6.1.4 Szenisches Spiel aufnehmen	6.1.6 Einen Dialog zum eigenen Haus erstellen	6.6 Diagramme und Tabellen suchen oder erstellen	6.2 Programmieren mit Scratch	6.1 Referate zu Europa	6.1 Projekt zum Thema Umgang mit Geld
Analysieren und reflektieren	6.2.4 Eigenes Medienverhalten	6.3 Erstellte Texte digital Feedback geben	6.2 Rationale Zahlen verändern	6.1 Informationsgehalt von Nachrichten überprüfen		6.1 Projekt zum Thema Umgang mit Geld

	7. Jahrgangsstufe					
	Deutsch	Englisch	Mathematik	Informatik	GPG	WiB + BOZ Fächer
Basiskompetenzen	<p>Textarbeit in Word</p> <p>PowerPoint Präsentationen</p> <p>Kollab. Tools</p> <p>Internetrecherche</p>	<p>Textarbeit in Word</p> <p>PowerPoint Präsentationen</p>	<p>Datenerhebung mit Excel</p> <p>Sketchometry</p>	<p>PowerPoint Präsentationen</p> <p>Bildbearbeitung</p> <p>Kollab. Tools</p> <p>Scratch</p> <p>iMovie</p>	<p>PowerPoint Präsentationen</p> <p>Kollab. Tools</p> <p>Internetrecherche</p> <p>Kartenarbeit</p>	<p>MS-Office</p> <p>Solid Edge</p>
Suchen und Verarbeiten	<p>7.1.1 Entnehmen Hörtexten Informationen (z.B. Learning Apps)</p>	<p>7.1.1 Entnehmen Hör- und Hörsehtexte Informationen (z.B. Learning Apps)</p>	<p>7.1 Entnehmen Diagrammen Informationen</p>	<p>7.1 Beschreiben moderner Kommunikationsplattformen (z.B. PowerPoint)</p>	<p>7.1 Orientieren sich auf den Kontinenten Asien und Afrika (z.B. geoguessr.com)</p> <p>7.1 Recherchieren die Auswirkungen des eigenen Konsumverhaltens (WWW)</p>	<p>7.2 Erkunden einen Arbeitsplatz (z.B. WWW, VR-Brillen)</p> <p>7.6 Durchführen und protokollieren einer Technikerkundung (z.B. FreeForm)</p>
Kommunizieren und kooperieren	<p>7.3.3 Texte überarbeiten und kommentieren (z.B. Word)</p>	<p>7.1 Tonaufnahme von Podcast, Dialogen usw. zur individ. Förderungsmöglichkeit (z.B. Sprachmemos)</p>	<p>7.6 Beurteilen die Qualität von Datenerhebungen (z.B. Excel)</p>	<p>7.3 Angeleitetes Programmieren (z.B. Scratch,)</p>	<p>7.2 Stellen das Attentat von Sarajevo dar und diskutieren Zusammenhang zwischen Ursachen und Auslöser (z.B. FreeForm)</p> <p>7.2 Beschreiben und diskutieren die</p>	<p>7.1 Bearbeiten den Themenbereich <i>Markt</i> im Projekt (z.B. Office, Miro,)</p>

					Auswirkungen des 1.WK (z.B. PowerPoint, FreeForm)	
Produzieren und Präsentieren	<p>7.1.1 Inhalte aus Hörmedien zusammenfassen und analysieren (z.B. Word, PowerPoint)</p> <p>7.1.2 Einsatz von digitalen Medien bei Vorträgen (z.B. PowerPoint)</p>	<p>7.3 Verändern von Texten (z.B. Word)</p> <p>7.3. Nutzen sprachliche und bildliche Elemente, um längere Texte zu erschließen (z.B. FreeForm)</p>	<p>7.6 Entwerfen und vergleichen unterschiedliche Darstellungen von Daten (z.B. Excel,)</p> <p>7.8 Nutzen verschiedener Darstellungsformen von Funktionen (z.B. Excel)</p>	7.2 Erstellen, verändern und bearbeiten dig. Bilder (Kamera-APP)	7.1 Stellen den aktuellen Entwicklungsstand ausgewählter Länder dar (z.B. PowerPoint)	<p>7.1 Präsentation der Projektarbeit (z.B. PowerPoint)</p> <p>7.2. Präsentieren einen Arbeitsplatz (z.B. Keynote)</p>
Analysieren und reflektieren	<p>7.1.4 Verfilmung von szenischen Umsetzungen zur besseren Reflexionsmöglichkeit</p> <p>7.3.3 Texte überarbeiten mit ChatGPT</p>	<p>7.2 Vergleichen fremder Kulturen mit eigener Lebenswelt (WWW)</p> <p>7.3 Verändern von Texten (z.B. ChatGPT)</p>	7.6 Beurteilen die Qualität von Datenerhebungen (z.B. Excel)	7.1 Bewerten Entwicklungen in der dig. Welt unter ethischen Aspekten (z.B. Forms, FreeForm)	<p>7.1 Reflektieren die Auswirkungen des eigenen Konsumverhaltens (WWW)</p> <p>7.2 Vergleich absolutistischer und demokratischer Reg.-formen und Beurteilung der Mitbestimmungsmöglichkeit (z.B. Forms, Keynote,)</p>	<p>7.2 Analysieren und Beurteilen einen Arbeitsplatz (z.B. PowerPoint)</p> <p>7.6 Beurteilen die Auswirkungen techn. Geräte (z.B. Excel,)</p>

8. Jahrgangsstufe						
	Deutsch	Englisch	Mathematik	Informatik	GPG	WiB + BOZ Fächer
Basiskompetenzen	Office Anwendungen Kollab. Tools Internetrecherche	Office Anwendungen	Excel Grundkenntnisse Sketchometry	Kollab. Tools Scratch iMovie	Kollab. Tools Internetrecherche Kartenarbeit	Solid Edge MS-Office Kollab. Tools Mebis Grundkenntnisse
Suchen und Verarbeiten	8.1.1 Entnehmen Hörtexten Informationen (z.B. Learning Apps) 8.4.1 Untersuchen Sprache in dig. Formaten (z.B. Blogs, Foren)	8.1.1 Entnehmen Hör- und Hörsehtexte Informationen (z.B. Learning Apps)	8.1 Entnehmen und Ordnen Zahlenangaben aus Situationen zur Promillerechnung (z.B. FreeForm, Excel)	8.1 Nutzen dig. Informationssysteme zur Kenntnisgewinnung und Entscheidungsfindung (z.B. Wikipedia, Check-U)	8.1 Orientieren sich in Nordamerika (z.B. geoguessr.com) 8.1 Recherchieren Möglichkeiten eines nachh. Umgangs beim Energieverbrauch (WWW) 8.2 Recherchieren Lebensgeschichten von Menschen im 2. WK (WWW)	8.2 Informieren sich über den Stellen- und Ausbildungsmarkt (Sprungbrett Bayern, Arbeitsagentur,) 8.2 Dokumentation des Betriebspraktikums (z.B. PowerPoint, FreeForm)
Kommuniziere	8.3.3 Texte	8.1 Tonaufnahme	8.6 Darstellung	8.3 Selbständiges	8.2	8.1 Bearbeiten

<p>n und kooperieren</p>	<p>überarbeiten und kommentieren (z.B. Word)</p>	<p>von Erzählungen, Dialogen usw. zur individ. Förderungsmöglichkeit (z.B. Sprachmemos)</p>	<p>und Vergleich der Ergebnisse von Zufallsexperimenten (z.B. Excel)</p>	<p>Programmieren (z.B. Scratch)</p>	<p>Recherchieren Lebensgeschichten von Menschen im 2. WK (WWW) und unterscheiden rass. und polit. Motive</p>	<p>komplexe Aufgaben im Projekt (z.B. FreeForm, Miro, Word)</p>
<p>Produzieren und Präsentieren</p>	<p>8.1.1 Fragen zu Hörmedien beantworten und untersuchen der Funktionen versch. Hörmedien (z.B. LearningApps, PowerPoint)</p> <p>8.1.2 Einsatz von digitalen Medien bei Vorträgen (z.B. PowerPoint)</p> <p>8.3.2 Texte planen und schreiben mit Hilfe dig. Tools (z.B. FreeForm)</p>	<p>8.11 Präsentation zu einem vertrauten Thema (z.B. PowerPoint)</p> <p>8.3 Verändern von Texten (z.B. Word)</p> <p>8.3. Nutzen sprachliche und bildliche Elemente, um längere Texte zu erschließen (z.B. FreeForm)</p>	<p>8.1 Prozent- und Promillewerte in Diagrammen darstellen (z.B. Excel)</p> <p>8.3 Zeichnen geom. Figuren und Körper (z.B. Sketchometry)</p> <p>8.8 Verschiedene Darstellungsformen von Zuordnungen (z.B. Excel)</p>	<p>8.1 Stellen Möglichkeiten des Datenschutzes dar (z.B. PowerPoint)</p>	<p>8.1 Vergleichen und diskutieren Energieträger hinsichtlich der Effizienz (z.B. Excel)</p> <p>8.2 Stellen die Geschichte der Weimarer Rep. Dar (z.B. PowerPoint)</p> <p>8.3 Stellen die Beschlüsse der Potsdamer Konferenz dar (z.B. PowerPoint)</p> <p>8.4 Zeigen die Vorteile einer nachh. und ökol. Produktion auf</p>	<p>8.1 Erstellen und präsentieren der Präsentation der Projektarbeit (z.B. PowerPoint)</p> <p>8.2 Dokumentieren und Präsentieren Beobachtungen und Tätigkeiten des Betriebspraktikums (z.B. PowerPoint, Freeform)</p>

					(z.B. PowerPoint)	
Analysieren und reflektieren	8.1.2 Verfilmung von Präsentationen zur besseren Reflexionsmöglichkeit 8.3.3 Texte überarbeiten mit ChatGPT	8.2 Vergleichen fremder Kulturen mit eigener Lebenswelt (WWW) 8.3 Verändern von Texten (z.B. ChatGPT)	8.6 Vergleichen und bewerten unterschiedl. Bedingungen bei Zufallsexperimenten (z.B. Excel)		8.1 Recherchieren und reflektieren die Möglichkeiten eines nachh. Umgangs beim Energieverbrauch 8.4 Beschreiben und beurteilen die Mögl. der polit. Teilhabe (z.B. PowerPoint)	8.2 Verfilmung von Probe Bewerbungsgesprächen zur Analyse und Reflektion 8.3 Beurteilen und Vergleichen von Lohnarten (z.B. PowerPoint)

9. Jahrgangsstufe						
	Deutsch	Englisch	Mathematik	Informatik	GPG	WiB + BOZ Fächer
Basiskompetenzen	Quellenarbeit	Ego 4 u Levrai	Excel Fortg. GeoGebra	Filius	Quellenarbeit	Mebis Grundkenntnisse
Suchen und Verarbeiten	9.2.1 Recherchieren zu Texten zusätzliches Hintergrundwissen (z.B. WWW)	9.2. Interkulturelle und landeskundliche Schwerpunkte Clips zu Australien und Südafrika 9.2 Vergleichen kultureller Besonderheiten	9.1 Zinsen mit Excel berechnen und mit Schaubildern darstellen	9.2 Daten in Schaubildern darstellen (z.B. Excel,)	9.3 Recherche nach Organisation der Friedenssicherung (z.B. Notizen, FreeForm)	Projektprüfung in mebis

		(z.B. WWW)			9.2 Recherche zu Veränderung der Gesellschaft seit Gründung der BRD (z.B. FreeForm)	
Kommunizieren und kooperieren	<p>9.1.1 Untersuchen Hörmedien (z.B. FreeForm)</p> <p>9.3.1 Kooperatives Erstellen von Berufswahlportfolio oder Projektmappe</p>	<p>9.1.1 digitale Gesprächssituationen wie online Vorstellungsgespräch</p> <p>9.3.1 Hörverstehen (australian English)</p>		9.3 Selbständiges Programmieren (z.B. Scratch)	<p>9.4 Recherchieren und bewerten von Ursachen und Auswirkungen eines Konfliktes Aus versch. Perspektiven (z.B. FreeForm, WWW)</p> <p>9.4</p>	<p>9.1 Bearbeiten komplexe Aufgaben im Projekt (z.B. FreeForm, Miro, Word)</p> <p>9.4 Darsteller der Komplexität der Marktwirtschaft (z.B. FreeForm)</p>
Produzieren und Präsentieren	<p>9.1.2 Verstehend zuhören gestalten dazu eine Präsentation</p> <p>9.3.2 eine online Bewerbung erstellen</p>	9.1.1 Präsentation zu wenig vertrautem Thema (z.B. PowerPoint, WWW)	<p>9.6 Darstellen von Verhältnissen eines LaPlace-Experiments (z.B. FreeForm)</p> <p>9.8 Darstellen von Funktionen (z.B. Excel, GeoGebra)</p>	<p>9.2 Tabellenkalkulation und Erstellung von Schaubildern (z.B. Excel)</p> <p>9.1 Netzwerke simulieren (z.B. Filius)</p>	<p>9.1 Darstellen der Entwicklung der EU (z.B. PowerPoint)</p> <p>9.1 Darstellen der intern. Verflechtung Bayerns (z.B. FreeForm)</p> <p>9.3 Darstellen von Organisationen der Friedenssicherung (z.B.</p>	<p>9.3 Erstellen einer Bewerbung (Onlinebewerbung)</p> <p>9.1 Erstellen und präsentieren der Präsentation der Projektarbeit (z.B. PowerPoint)</p>

					PowerPoint)	
Analysieren und reflektieren	<p>9.1.1 + 9.1.3 Verfilmung von Situationen zur Analyse und Reflexion verbaler und nonverbaler Äußerungen</p> <p>9.3.3 Texte überarbeiten mit ChatGPT</p> <p>9.2.4 Reflexion des eigenen Medienkonsums (z.B. FreeForm, Forms)</p> <p>9.4.1 Analysieren und vergleichen der Sprache in Chats und soz. Netzwerken nach sprachlichen Mitteln (z.B. FreeForm)</p>	<p>9.1.1 + 9.2.1 Verfilmung von Gesprächssituationen zur Analyse und Reflexion</p>		<p>9.2 Analysieren und Reflektieren von Schaubildern (z.B. Excel)</p>	<p>9.1 Analysieren der Ursachen und Folgen des Klimawandels durch den Einfluss menschlichen Handelns Und des eigenen(z.B. WWW, FreeForm)</p> <p>9.4 Analysieren und bewerten eines exemplarischen Konfliktes von Auswirkungen und Ursachen aus versch. Perspektiven (z.B. FreeForm, WWW)</p>	<p>9.2 Analysieren und reflektieren der Einflüsse und Voraussetzungen für und auf die Arbeitswelt (z.B. FreeForm)</p> <p>9.3 Analyse und Reflexion des eigenen Berufswahlprozess es mit Entscheidungsfindung für einen Beruf (z.B. FreeForm, PowerPoint)</p>

	Deutsch	Englisch	Mathematik	Informatik	GPG	WiB + BOZ Fächer
Basiskompetenzen		Wörterbuchnutzung	GeoGebra	SQL Verine	Quellenarbeit	Mebis Grundkenntnisse Solid Edge
Suchen und Verarbeiten	10.2.5 Medienerfahrung untersuchen	10.1.1 Entnehmen Informationen aus Hör- und Hörsehtexten (z.B. FreeForm, Miro) 10.2 Vergleichen eigener von Sicht- und Wahrnehmungsweisen mit der fremder Kulturen (z.B. WWW; PowerPoint)	10.2 Übersetzen von Realsituationen in math. Modelle und vice versa (z.B. GeoGebra)	10.1 Umsetzen von Zusammenhängen aus dem Alltag mit einem Datenbanksystem (z.B. SQL Verine, Excel)	10.1 Erstellen eines Länderportraits (z.B. PowerPoint, WWW) 10.4 Darstellung der Rollenbilder von Mann und Frau früher und heute (z.B. WWW, PowerPoint)	10.1 Verschaffen eines Überblicks des Arbeitsmarktes und weitere schul. Wege 10.3 Verständnisgewinn für die Aktie als Geldanlagemöglichkeit (z.B. WWW,)
Kommunizieren und kooperieren	10.3.3 Texte überarbeiten und kommentieren (z.B. Word)	10.3.1 Varianten der englischen Sprache verstehen (z.B. Indien, Irland,...) 10.3 Erarbeitung von mündlichen Vorträgen (z.B. PowerPoint, FreeForm)	10.6 Erstellen Baumdiagramme zu mehrstufigen Zufallsexperimenten um statistische Aussagen zu interpretieren (z.B. FreeForm)	10.1 Datenbankabfragen in SQL Verine	10.4 Sammeln und Vergleichen der Rechte von Jugendlichen in Deutschland (z.B. FreeForm, Miro, PowerPoint, WWW) 10.3 Entwickeln	10.1 Bearbeiten von Aufgaben im Projekt (z.B. FreeForm, Mebis, Word) 10.3 Analysieren und darstellen der regionalen Wirtschafts- und Infrastruktur (z.B. PowerPoint) 10.3 Recherche und Bewertung der Maßnahmen zur

					Erklärungen für die Existenz unterschiedlicher Formen von Extremismus und Radikalisierung (z.B. WWW, PowerPoint)	Standortsicherung (z.B. PowerPoint)
Produzieren und Präsentieren	10.1 Buch- und Sachreferate in komplexeren Präsentationen darstellen	10.1.1 Verfassen von Texten (z.B. Word, FreeForm) 10.2 Vergleichen eigener Sicht- und Wahrnehmungsweisen mit der fremder Kulturen (z.B. PowerPoint, WWW)	10.2 Funktionen mit GeoGebra darstellen	10.1 Erstellen einfache Formulare für Abfragen (z.B. SQL Verine oder MS Query)	10.1 Erstellen eines Länderportraits (z.B. PowerPoint, Keynote) 10.2 Darstellung der Entstehung der Menschenrechte (z.B. PowerPoint)	10.1 Präsentation der Projektarbeit (z.B. PowerPoint) 10.3 Stellen Beispiele aus der Region dar (z.B. PowerPoint)
Analysieren und reflektieren	10.1.4 Verfilmung szenischer Darstellung zur Analyse und Reflexion 10.3.3 Texte überarbeiten mit ChatGPT	10.1.1 Tonaufnahme von Gesprochenem zur Analyse, Reflexion und Förderung der Aussprache und Intonation (z.B. Sprachmemos) 10.4 Gestalten und Reflexion des eigenen		10.1 Vergleichen und bewerten eines Datenbanksystems mit anderen Speichermöglichkeiten von Datensätzen (z.B. SQL Verine)	10.1 Untersuchen eines globalen Kernproblems um die Mensch-Umwelt-Beziehung kritisch zu reflektieren (z.B. WWW, PowerPoint)	10.2 Analysieren und Reflektieren des eigenen Berufswahlprozesses (z.B. Miro, FreeForm) 10.3 Einschätzen von Chancen und Risiken bei Aktien als Geldanlage (z.B. PowerPoint,

		Lernprozesses und Lernerfolgs (z.B. FreeForm)				WWW) 10.5 Herstellung eines Zusammenhangs von Innovation und Entwicklung und Reflexion der Auswirkungen (z.B. PowerPoint)
--	--	---	--	--	--	--



NOCH IM SCHULJAHR 2022/23

Nachdem viele Lehrer der Mittelschule als Dienstgerät ein iPad erhalten haben, soll das Projekt „Ipad Buddies“ noch im Schuljahr 2022/23 gestartet werden. In diesem Zuge sollen wie bereits oben beschrieben immer wieder nach Bedarfsabfrage Schilfs angeboten werden, die die Kollegen in ihren Kompetenzstufen abholen und weiterbringen. Folgende Kompetenzstufen wurden erarbeitet:

Kompetenzstufen	Kompetenzen	Apps
Einsteiger	Ich kann... <ul style="list-style-type: none"> ▪ ein iPad anschalten und mich anmelden. ▪ ein iPad mit dem W-LAN verbinden. ▪ einen Soft-Reset durchführen. ▪ einen Stift für das iPad mit dem Gerät verbinden. ▪ die ClassRoom App mit all seinen Funktionen bedienen. ▪ ein iPad mit dem Apple-TV verbinden und spiegeln. 	ClassRoom
Fortgeschritten	Ich kann... <ul style="list-style-type: none"> ▪ AirDrop aktivieren, freigegeben und deaktivieren. ▪ Dateien über AirDrop teilen. ▪ mit dem Stift in Dokumenten schreiben. ▪ meine eigenen Dateien geordnet verwalten. ▪ mein Gerät mit meinem Apple-Account verbinden. ▪ Apps auf meinem Gerät installieren. ▪ Bilder aufnehmen und bearbeiten. ▪ Bilder in Dokumente einfügen. ▪ formfreie Tafelbilder erstellen. ▪ Noten verwalten. ▪ meinen Unterrichtsplan erstellen. ▪ digitale Schülerhefte anlegen, kontrollieren und kommentieren. 	Dateien OneDrive NextCloud Fotos MS-Office FreeForm Klassenmappe OneNote
Profi	Ich kann... <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dateien über eine Cloud mit allen SuS zeitgleich und in Echtzeit bearbeiten. ▪ virtuelle 3D-Lernwelten erstellen. ▪ ansprechende Arbeitsblätter und Lernplakate erstellen. 	NextCloud FreeForm Reality Composer Canva Sketchometry

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ geometrisches Zeichnen. ▪ in Anton Aufgaben zuteilen und überprüfen. 	GeoGebra
--	---	----------

IM SCHULJAHR 2023/24

Zum Schuljahr 2023/24 ist geplant, dass eine der fünften Klassen eine iPad-Klasse wird. Hierzu sind im Vorfeld zahlreiche Vorbereitungen und Planungen nötig. Die Eltern wurden bereits auf dem Infotag für die neuen 5.Klässler darauf aufmerksam gemacht, dass ein solches Projekt starten soll. Falls Interesse an dieser Klasse bestehe, soll man dies bei der Anmeldung anmerken. Die iPad-Klasse soll bis in die 10. Klasse fortgesetzt werden. Lehrkräfte, die dieses Konzept mittragen wurden bereits ausgewählt. Da aber der Turnus von 7-9 besteht und die Lehrer in der Unterstufe nach bereits 2 Jahren ihre Klasse abgeben, muss noch ein Lehrer für die Lücken gefunden werden. Für die digitale Unterrichtsgestaltung soll für jeden Schüler ein Office 365 Konto erstellt werden. Bisher wurde dies nur von den Klassen 7-10 genutzt.

Außerdem erfolgt zum Schuljahr 2023/24 bei uns die Umstellung von der Schul.cloud auf den Schulmanager online als Tool für die Zusammenarbeit zwischen Schulleitung, Sekretariat, Lehrkräfte, externem Personal, Schülerinnen und Schüler und deren Eltern.

Die Einführung dieses Systems wird frühzeitig durch entsprechende SchiLF`s begleitet. Diese sind in folgende Schritte nach den vorhandenen Modulen unterteilt.

Einführung	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Einloggen und Benutzeroberfläche</i> • Klassenbuch • Nachrichten
Vertiefung 1	<ul style="list-style-type: none"> • Elternbriefe • Klassenarbeiten • Noten • Ressourcen
Vertiefung 2	<ul style="list-style-type: none"> • Sprechstunden • Elternsprechtag • Fehlzeiten • Kalender